

Economic &  
Development Services

# Woodburn Urban Renewal Grant and Loan Program

## IMPROVING OUR DOWNTOWN

The City of Woodburn offers business owners an unparalleled opportunity to remodel and repair their businesses, by applying for funding through Woodburn's new Grant and Loan Program. Eligible repairs include both exterior and interior projects, such as:

- Awnings/canopies
- Cornices
- Design & architectural services (up to \$1,000)
- Electrical
- Energy efficient upgrades
- Exterior lighting, painting and cleaning
- Plumbing
- Roofing
- Windows

► IMPROVE YOUR  
BUSINESS!

► UPDATE, REPAIR,  
RENOVATE!

Business and property owners in the downtown area near Front and First Streets (see map on reverse side—dark areas are eligible) can apply for the City's new Grant and Loan Program.

## Things to know about the program

### GRANTS and LOANS

- > Exterior renovation grants are available up to \$10,000; interior renovation grants are available up to \$5,000.
- > Loans are available in amounts up to \$25,000.
- > Applications may be made for a combination of grant and loan funds.
- > There is a 50/50 match and reimbursement requirement for all grants.
- > Applicant will provide at least 3 bids for every aspect of the work over \$2,500.
- > Work must be approved prior to job commencement.
- > All necessary permits must be obtained before work begins.
- > Project will be completed and approved before grant money is disbursed.
- > Funds are dependent upon the availability of funds, and must be reviewed and approved.

Making a difference!

Economic & Development  
Services

270 Montgomery St, Room 5  
Woodburn, OR 97071

Phone: 503-980-2445  
Fax: 503-982-5244  
E-mail:  
[jim.hendryx@ci.woodburn.or.us](mailto:jim.hendryx@ci.woodburn.or.us)

  
Economic & Development  
Services

Economic &  
Development Services

► IMPROVE YOUR  
BUSINESS!

► UPDATE, REPAIR,  
RENOVATE!

Business and property  
owners in the downtown  
area near Front and First  
Streets (see map on re-  
verse side—dark areas  
are eligible) can apply for  
the City's new Grant and  
Loan Program.

# Renovación Urbana de Woodburn

## El Programa de Prestamos y Becas

### MEJORANDO NUESTRO CENTRO

La ciudad de Woodburn ofrece a los dueños de negocio una oportunidad inigualable para remodelar y reparar su negocio, por medios de solicitar fondos por el Programa de Becas y Prestamos. Reparaciones elegibles incluyen tanto los proyectos exteriores e interiores, tales como:

- Toldos
- Cornisas
- Servicios de diseño y arquitectura (hasta \$1,000)
- Estructura eléctrica
- Avances de ahorro energético
- Iluminación exterior, pintura y limpieza
- Plomería
- Techo
- Ventanas

### Cosas que debe saber sobre el programa

#### BECAS y PRÉSTAMOS

- > Becas para renovar el exterior del edificio están disponibles hasta \$10,000. Becas para renovar la interior están disponibles hasta \$5,000.
- > Prestamos están disponibles en cantidades de hasta \$25,000.
- > Puede presentar solicitudes para una combinación de fondos de beca y préstamo.
- > Para las becas hay un programa de recompensación de dólar por dólar.
- > La solicitante proporcionará por lo menos 3 ofertas para cada aspecto de trabajo para proyectos que valen más de \$2,500.
- > El proyecto tiene que ser aprobado antes de empezar.
- > Tiene que obtener todos los permisos necesarios antes de empezar el proyecto.
- > El proyecto será completado y aprobado antes de la otorgación de subvención.
- > Los fondos dependen de la disponibilidad de fondos, y debe ser revisado y aprobado.

Making a difference!

Economic & Development  
Services

270 Montgomery St, Room 5  
Woodburn, OR 97071

Phone: 503-980-2445  
Fax: 503-982-5244  
E-mail:  
[jim.hendryx@ci.woodburn.or.us](mailto:jim.hendryx@ci.woodburn.or.us)



Economic & Development  
Services

# Woodburn Urban Renewal Agency

## Downtown Grant and Loan Program

### Procedures

1. The applicant, prior to applying for the Downtown Grant and Loan Program, will meet with staff to discuss proposed improvement plans to determine consistency with the program. Application materials and submittal requirements will also be explained.
2. Upon submittal, and the availability of funds, the application will be evaluated and it will be determined if all the necessary information has been submitted. The applicant will be notified of any deficiencies in the submittal.
3. A report will be prepared for the Downtown Advisory Review Subcommittee (consisting of two Woodburn Urban Renewal Agency Board members and one citizen member) on the proposed application.
4. The Subcommittee will meet to review the application and recommend to the Urban Renewal Agency Board whether to approve the proposal as submitted, deny the proposal or make recommendations for alterations to the design and/or construction.
5. The Subcommittee will consider the following criteria in evaluating the application:
  - That the property is within the Urban Renewal & Downtown Development and Conservation (DDC) District
  - That the proposal complies with the downtown architectural design standards
  - That the project encourages greater marketability of the downtown area
  - That the proposal will complement the existing historic downtown core
  - That the project design works toward restoring the building as closely to its original design as possible
  - That building interiors are improved with a focus on addressing code-related improvements
  - That the project is in the public interest
6. The Urban Renewal Agency Board shall review the application and consider the Subcommittee's recommendation at a regularly scheduled meeting.
7. The applicant shall be notified of the meeting and advised of the Urban Renewal Agency Board's decision in writing.
8. Upon approval by the Urban Renewal Agency Board, the applicant will enter into an agreement with the Woodburn Urban Renewal Agency for the proposed improvements.
9. Upon conclusion of the project, the applicant shall request an inspection of the completed project and present documentation acceptable to the Agency, showing that all work was completed as per the agreement.
10. Invoices must be submitted for reimbursement. No grant money will be disbursed until the project is completed and approved by the Agency.

# **Agencia de Renovación Urbana de Woodburn**

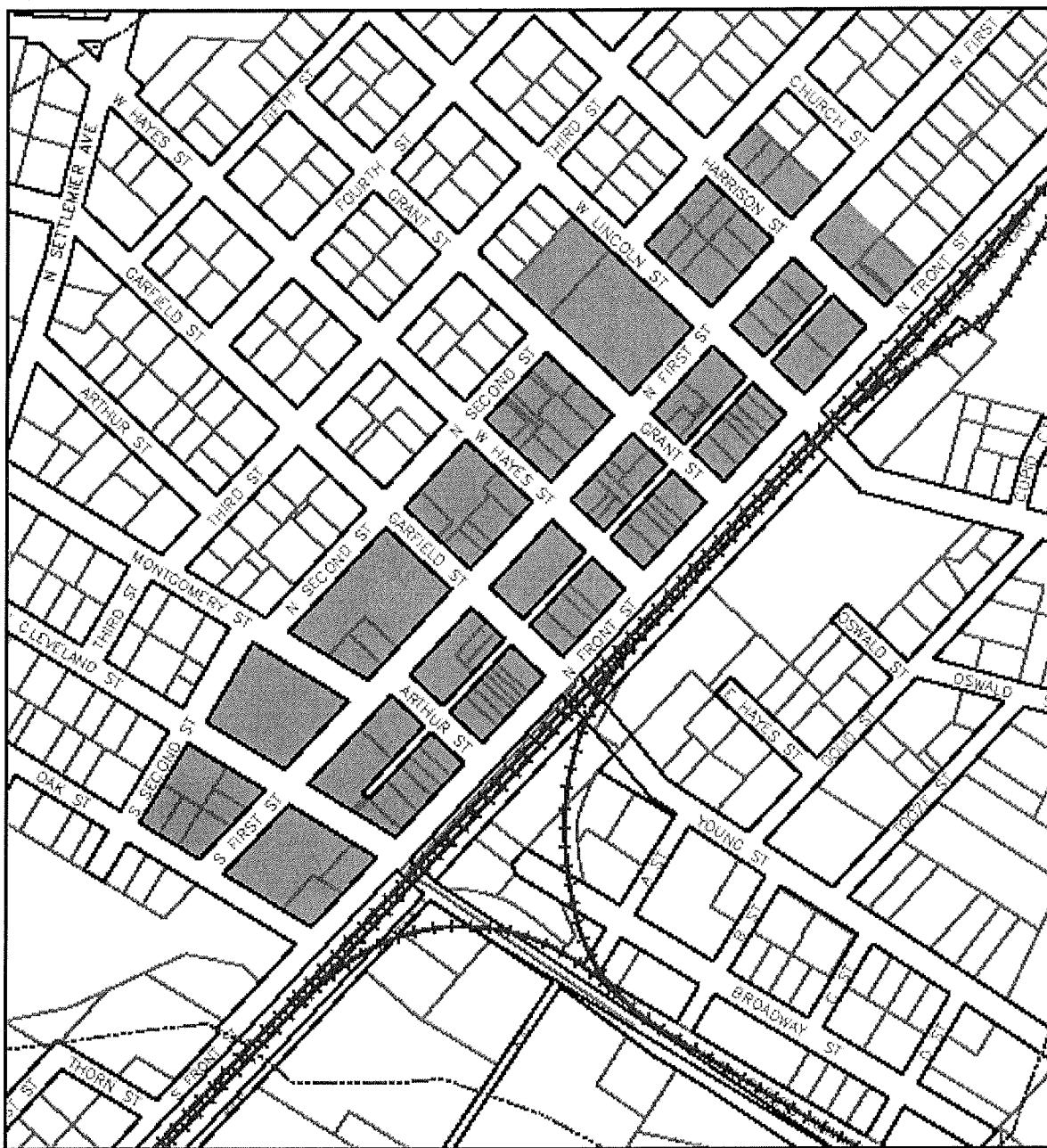
## **El Programa de Préstamos y de Subvención para el Centro**

### **Procedimientos**

1. El solicitante, antes de solicitar un préstamo o una subvención, se reunirá con el personal de la Ciudad para discutir los planes de mejoras propuestas para determinar la coherencia con el programa. Los materiales de inscripción y los requisitos de presentación también se explicarán.
2. Al entregar la solicitud, siempre que se dispone de fondos, la solicitud se evaluará y se determinará si toda la información necesaria se ha presentado. Se notificará el solicitante de cualquier deficiencia en la presentación.
3. Un informe sobre la solicitud se preparará para el Subcomité de Asesoramiento (que consta de dos miembros de la Junta de la Agencia de Renovación Urbana y un miembro escogido de los residentes de Woodburn.)
4. El Subcomité de Asesoramiento se reunirá para revisar la solicitud y recomendar a la Junta de la Agencia de Renovación Urbana sobre la aprobación de la propuesta como se presentó, la denegación de la propuesta, o recomendaciones para modificaciones en el diseño y/o la construcción.
5. El Subcomité de Asesoramiento tendrá en cuenta los siguientes criterios en la evaluación de la solicitud:
  - Que la propiedad está dentro del Distrito de la Renovación Urbana y del Distrito de Desarrollo y Conservación del Centro (DDC)
  - Que la propuesta cumple con los estándares de diseño arquitectónico del centro
  - Que el proyecto promueve una mayor comercialización del centro de la ciudad
  - Que la propuesta complementará el núcleo existente del centro histórico
  - Que el proyecto restaura el edificio a su diseño original, lo más que sea posible
  - Que el interior de los edificios se mejora con un enfoque en las mejoras relacionadas con el código de construcción
  - Que el proyecto es en el interés público
6. La Junta de la Agencia de Renovación Urbana revisará la solicitud y considerará la recomendación del Subcomité en una reunión regularmente programada.
7. El solicitante se notificará de la reunión por escrito, y así también se informará de la decisión de la Junta de la Agencia de Renovación Urbana.
8. Una vez aprobado por la Junta de la Agencia de Renovación Urbana, el solicitante finalizará un acuerdo con la Agencia de Renovación Urbana para las mejoras propuestas.
9. Al concluirse el proyecto, el solicitante pedirá una inspección del proyecto y presentará documentación aceptable a la Agencia, que muestra que todo el trabajo se completó según el acuerdo.
10. Las facturas se deberán presentar para su reembolso. Los fondos de la subvención no se abonarán hasta que el proyecto esté terminado y aprobado por la Agencia.

## Urban Renewal Grant & Loan Program Map

### Urban Renewal Grant & Loan Program



#### City of Woodburn

##### Legend

- Streams      □ Assessor Taxlots
- Railroad    ■ Urban Renewal Grant & Loan Program Boundary

Disclaimer: This map is a graphic representation, using the most current information available. However, it should not be considered accurate for scaling.

0 75 150 300 Feet  
[Scale Bar]



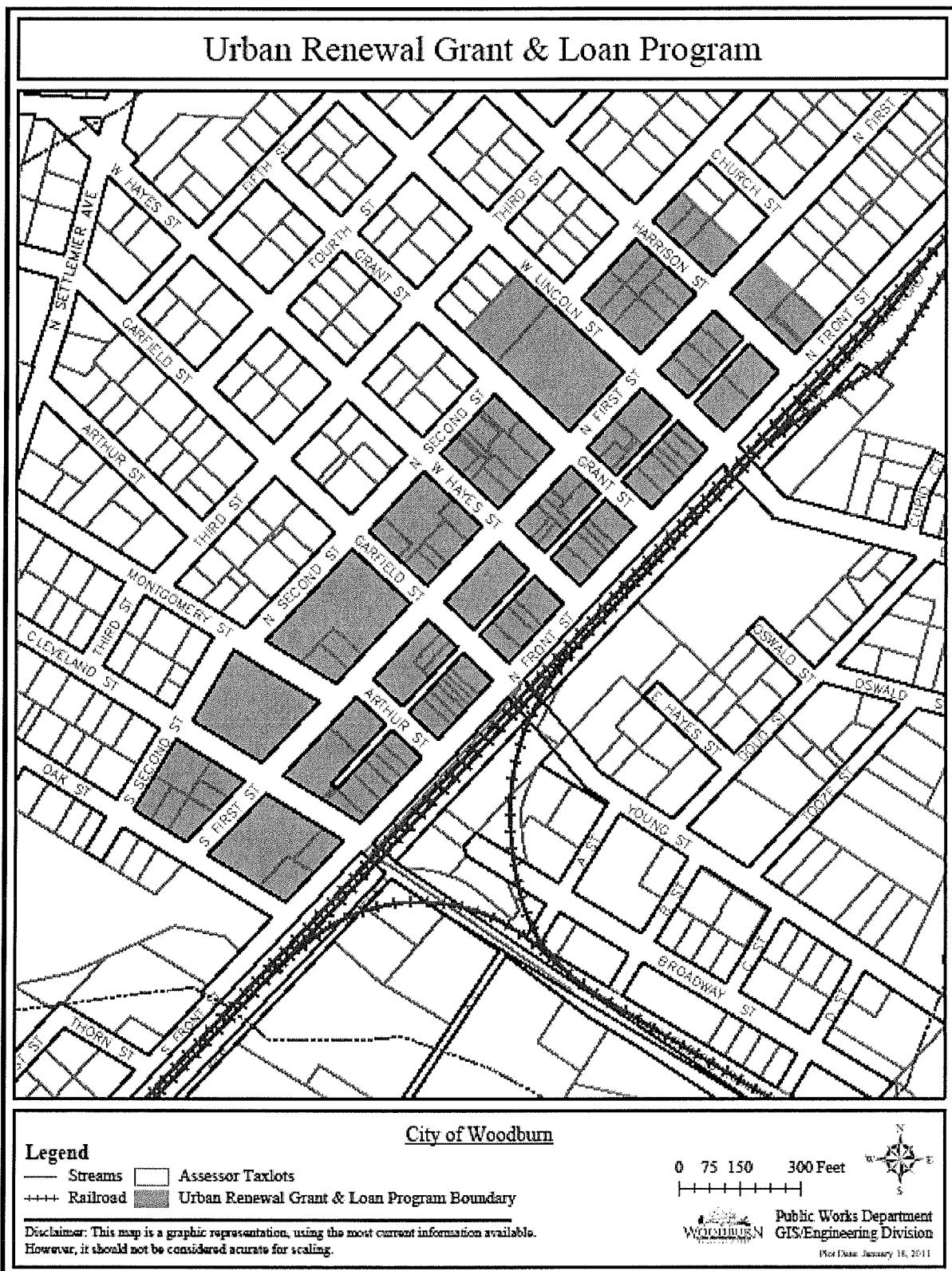
WOODBURN  
Public Works Department

GIS/Engineering Division

Print Date: January 18, 2011



## Mapa del Programa de Préstamos y de Subvención



# Woodburn Urban Renewal Agency Downtown Grant and Loan Requirements

## Program Requirements

1. Projects must be located within the Urban Renewal & Downtown Development and Conservation Districts as identified below.
2. The applicant, after meeting with staff to discuss the proposed project, shall submit a completed Downtown Grant and Loan application and all supplemental materials provided.
3. Projects assisted by this program are to be rehabilitation and renovation projects showing significant improvement to the property and must be compatible with the downtown streetscape.
4. Exterior projects shall:
  - Comply with the City of Woodburn Downtown Architectural Design and Signage Standards.
  - Shall work towards restoring the building as closely to its original design as possible.
  - Shall be designed, constructed, and maintained to compliment and accept the architectural features of the building. All accessories, signs, awnings, etc. shall likewise compliment the overall character of the building.
5. Grants are available for up to \$10,000 for exterior renovation and up to \$5,000 for interior renovation.
6. Loans are available to property owners in amounts up to \$25,000 and are secured by a Trust Deed in the amount of the loan.
7. Applications may be made for a combination of grant and loan funds.

### Eligible Projects:

The following list is not exhaustive, but covers the majority of types of exterior projects that are eligible:

- ADA accessibility
- Awnings/canopies
- Code deficiencies
- Cornices
- Design & architectural services (up to \$1,000)
- Electrical
- Energy efficient upgrades (some restrictions apply)
- Environmental remediation
- Exterior lighting
- Exterior painting and cleaning
- Gutters & downspouts
- HVAC
- Permits

- Plumbing
- Seismic
- Storefronts
- Re-pointing
- Replacement of missing decorative features
- Removal of non-historic materials or additions
- Roofing
- Windows

**Ineligible Activities:**

- Administrative costs or payments to borrower for direct labor costs
- Building acquisition
- Improvements to non-public faces of buildings
- Inventory or other working capital
- Landscape improvements
- Property maintenance
- Work (wages) not performed by a licensed contractor

8. There is a 50/50 match requirement required for the Grant program. Invoices must be submitted for reimbursement. No grant money will be disbursed until the project is completed and is approved by the Agency.
9. Grant and loan funds cannot be used for any work commenced or completed prior to project approval.
10. Grant and loan funds may be used for materials and services provided by licensed contractors.
11. All necessary building, electrical, plumbing permits must be obtained and work inspected and approved.
12. Grants and loans are dependent upon the availability of funds and must be reviewed and approved by the Downtown Advisory Review Subcommittee and the Urban Renewal Agency Board.
13. Projects shall be completed within one year of approval in order to be eligible for reimbursement. Grants provide for a single payment after receipts are provided and all completed work is accepted by the City.
14. The Urban Renewal Agency Board may grant one 6 month extension for work to be completed under this program. The applicant must submit a written request for the extension and provide justification for the Board's consideration.
15. All work will be done by licensed contractors and the applicant needs to provide at least three bids for every aspect of work greater than \$2,500.

# Agencia de Renovación Urbana de Woodburn

## El Programa de Préstamos y de Subvención para el Centro

### Requisitos del programa

1. Los proyectos se deben ubicar dentro del Distrito de la Renovación Urbana y del Distrito de Desarrollo y Conservación del Centro (DDC), como se indica a continuación.
2. El solicitante, después de reunirse con el personal de la Ciudad para discutir el proyecto propuesto, presentará una solicitud de Préstamo y Subvención, así como todo el material complementario que se requiere.
3. Proyectos fomentados por este programa deben ser de rehabilitación y renovación que muestran una mejoría significativa de la propiedad y deben ser compatibles con el paisaje urbano del centro.
4. Los proyectos en el exterior de los edificios deben:
  - Cumplir con las normas de la Ciudad de Woodburn tocante al diseño arquitectónico y a los letreros.
  - Restaur el edificio a su diseño original, lo más que sea posible.
  - Ser diseñados, construidos y mantenidos para complementar y aceptar las características arquitectónicas del edificio. Todos los accesorios, letreros, toldos, etc. asimismo deben conformar con el carácter del edificio.
5. Se ofrecen subvenciones de hasta \$10,000 para la renovación exterior y hasta \$5,000 para la renovación interior.
6. Los préstamos están disponibles a los propietarios hasta \$25.000 y se garanticen por un Contrato de Fideicomiso en la cantidad del préstamo.
7. Se puede presentar solicitudes para una combinación de fondos de subvención y préstamo.

### Los proyectos elegibles:

La lista siguiente no es exhaustiva, sino que abarca la mayoría de los tipos de proyectos exteriores que son elegibles:

- Accesibilidad ADA
- Toldos
- Deficiencias de los códigos de construcción
- Cornisas
- Diseño y servicios de arquitectura (hasta \$1,000)
- Mejoras eléctricas
- Mejoras en la eficiencia energética (se aplican algunas restricciones)
- Remediación ambiental
- Iluminación exterior
- Pintura y limpieza exterior
- Canaletas y bajantes
- Sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado

- Permisos
- Plomería
- Fortalecimiento sísmico
- Escaparates
- Reparación de albañilería
- Sustitución de los elementos decorativos desaparecidos
- Eliminación de materiales o adiciones no históricos
- Techado
- Ventanas

### **Los proyectos no elegibles:**

- Los costos administrativos y pagos al prestatario para los gastos de mano de obra directa
  - Adquisición de edificios
  - Mejoras a las fachadas no públicas de los edificios
  - Inventario o capital de operación
  - Mejoras al paisaje
  - Mantenimiento de la propiedad
  - Trabajo (salarios) no realizado por un contratista con licencia
8. Un requisito para el programa de subvención es participación de 50/50. Las facturas se deberán presentar para su reembolso. Los fondos de la subvención no se abonarán hasta que el proyecto esté terminado y aprobado por la Agencia.
  9. Los fondos de la subvención y el préstamo no se pueden utizar para cualquier obra iniciada o completada antes de la aprobación del proyecto.
  10. Los fondos de la subvención y el préstamo sí se pueden utizar para los materiales y los servicios prestados por los contratistas con licencia.
  11. Todos los permisos necesarios de construcción, eléctricos, y de plomería se deben obtener. La obra se tiene que inspeccionar y aprobar.
  12. Las subvenciones y préstamos dependen de la disponibilidad de fondos y se deben revisar y aprobar por el Subcomité de Asesoramiento y la Junta de la Agencia de Renovación Urbana.
  13. Los proyectos deberán haberse concluido dentro de un año de aprobación a fin de ser elegibles para el reembolso. Las subvenciones disponen de un solo pago después de que los recibos se proporcionen y toda la obra es terminada y aceptada por la Ciudad.
  14. La Junta de la Agencia de Renovación Urbana podrá conceder una sola prórroga de seis meses para que la obra bajo este programa se complete. El solicitante debe presentar una solicitud por escrito para la prórroga y proporcionar una justificación para la consideración de la Junta.
  15. Toda la obra será realizado por contratistas con licencia y el solicitante debe proporcionar al menos tres ofertas para cada aspecto del trabajo que pasa de \$2,500.

# Woodburn Urban Renewal Agency Downtown Grant and Loan Program

## Application

Exterior Grant       Interior Grant       Loan

### 1. Applicant

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Work Phone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Home Phone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Legal Form: Sole Proprietorship  Partnership  Corporation  Non-Profit

### 2. Building or Business to be rehabilitated

Name: \_\_\_\_\_

Street Address: \_\_\_\_\_

Tax Map/Lot Number: 051W\_\_\_\_\_

### 3. Property Owner

Name \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Work Phone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Home Phone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Property Owner's Signature: \_\_\_\_\_

### 4. Loan Program - Give a brief description of the overall proposed improvements and how loan funds will be used to improve the property.

---

---

---

---

Loan amount: \$\_\_\_\_\_

Estimated total cost of improvements: \$\_\_\_\_\_

Percentage of loan to total project costs: \_\_\_\_ %

**5. Exterior Grant Program - Give a brief description of the proposed exterior improvements and a description of how the project complies with the Downtown Architectural Design Standards.**

---

---

---

Loan amount: \$\_\_\_\_\_

Grant amount: \$\_\_\_\_\_

Total estimated cost of all work: \$\_\_\_\_\_

Percentage of grant to total project costs: \_\_\_\_ %

**6. Interior Grant Program - Give a brief description of the proposed interior improvements and how this work addresses code related improvements.**

---

---

---

Grant amount: \$\_\_\_\_\_

Estimated cost of all improvements: \$\_\_\_\_\_

Percentage of grant to total project costs \_\_\_\_ %

**The Woodburn Urban Renewal Board will review the proposed redevelopment improvements and advise the applicant of the status or recommend changes.**

**CERTIFICATION BY APPLICANT**

The applicant certifies that all information provided in this application is true and complete to the best of the applicant's knowledge and belief. If the applicant is not the owner of the property to be rehabilitated, or if the applicant is an organization rather than an individual, the applicant certifies that he/she has the authority to sign and enter into an agreement to perform the proposed work on the building. Evidence of this authority must be attached.

---

**Applicant's Signature**

---

**Date**

**Return Application To:**

James N.P. Hendryx  
Economic & Development Services  
270 Montgomery St.  
Woodburn, OR 97071

# Woodburn Urban Renewal Agency Downtown Grant and Loan Program

## Property Owner's Authorization for Completion of Improvement

Date: \_\_\_\_\_

City of Woodburn  
Economic and Development Services  
270 Montgomery Street  
Woodburn, OR 97071  
Attention: Jim Hendryx

Dear Mr. Hendryx:

This letter will serve as my authorization to allow my tenant,

---

Name

---

Address

to proceed with an improvement to the building(s) located at the address specified above in conjunction with the City of Woodburn Downtown Grant and Loan Program. I acknowledge and agree that payment of all costs associated with the proposed improvements will be the sole responsibility of the tenant, and that the Woodburn Urban Renewal Agency shall have no obligation to pay any persons providing materials or performing labor or to cause the release of any mechanics or other liens that may be recorded against the above property in connection with the proposed improvements.

---

Building Owner

---

(                  )

Phone

---

Address

# **Agencia de Renovación Urbana de Woodburn**

## **El Programa de Préstamos y de Subvención para el Centro**

### **Autorización del Propietario para la Realización de Mejoramientos**

Fecha: \_\_\_\_\_

City of Woodburn  
Economic and Development Services  
270 Montgomery Street  
Woodburn, OR 97071  
Attention: Jim Hendryx

Estimado Sr. Hendryx:

Esta carta servirá como mi autorización para que mi inquilino,

---

Nombre

---

Dirección

proceda a una mejora en el edificio(s), ubicado(s) en la dirección indicada más arriba en relación con el Programa de Préstamos y de Subvención para el Centro de Woodburn. Reconozco y acepto que el pago de todos los costos asociados con las mejoras propuestas será la responsabilidad exclusiva del inquilino, y que la Agencia de Renovación Urbana de Woodburn no tendrá ninguna obligación de pagar a ninguna persona que suministra material o mano de obra , ni a provocar la liberación de cualquier gravamen de mecánico u otros gravámenes que se pueden registrar en contra de la propiedad en relación con las mejoras propuestas.

---

Propietario

---

(                  )  
Teléfono

---

Dirección

# Woodburn Urban Renewal Agency

## Downtown Grant and Loan Program

### Checklist

Please submit this checklist as part of your application:

#### **General:**

- Application
- Current photograph of property to be improved
- Written description of proposed improvements, how funds will be used to improve the property, including all materials, and paint colors
- Exterior Grant requests – give description of the proposed exterior improvements and a description of how the project complies with the Downtown Architectural Design Standards
- Interior Grant requests - give a description of the proposed interior improvements and how this work addressed code related improvements

#### **Paint:**

- Provide samples of the colors chosen and mark which color will be the body color and which will be the accent colors
- Note where each color will be used

#### **Awnings:**

- Provide information about the color and style of awning chosen
- Note where the awnings will be placed on the building

#### **Major Façade Alterations:**

- Provide a rendering of major changes, including paint and awning colors, where applicable

#### **Signs:**

- Provide a color rendering of the design chosen
- Include specifications as to the size and width of the sign
- Note how and where the sign will be hung on the building
- Submit two written estimate from sign companies

#### **Bids:**

- Projects costing over \$2,500 require submittal of three estimates

#### **All Projects Proposed by Tenants:**

- To be eligible for the grant, tenants need to provide written authorization for the work from the property owner and a copy of a lease agreement

#### **Return the application, supplemental materials and checklist to:**

James N.P. Hendryx  
Economic & Development Services  
270 Montgomery St.  
Woodburn, OR 97071

# Agencia de Renovación Urbana de Woodburn

## El Programa de Préstamos y de Subvención para el Centro

### **Lista de Verificación**

Por favor, envíe esta lista como parte de su solicitud.

#### **General:**

- Solicitud
- Fotografía actual de la propiedad a mejorarse
- Descripción escrita de las mejoras propuestas, cómo los fondos serán utilizados para mejorar la propiedad, incluyendo todos los materiales y colores de la pintura
- Las solicitudes de subvención para el exterior - dar una descripción de las mejoras exteriores propuesta y una descripción de cómo el proyecto cumple con las Normas de Diseño Arquitectónico del Centro
- Las solicitudes de subvención para el interior - una descripción de las mejoras interiores propuestas y una descripción de cómo éstas se relacionan con los códigos de construcción

#### **Pintura:**

- Proporcionar información sobre el color y el estilo de toldo elegido
- Indicar dónde cada color se utilizará

#### **Toldos:**

- Proporcionar muestras de los colores elegidos e indicar cual color será el color para la carrocería y cuales serán los colores de énfasis
- Indicar dónde los toldos se colocarán en el edificio

#### **Alteraciones Principales a la Fachada:**

- Proporcionar un dibujo de los cambios principales, incluso la pintura y los colores de toldos.

#### **Letreros:**

- Proporcionar un rendimiento de color del diseño elegido
- Incluir las especificaciones en cuanto al tamaño y la anchura del letrero
- Indicar cómo y dónde el letrero se colgará del edificio
- Presentar dos presupuestos por escrito de empresas de letreros

#### **Ofertas:**

- Los proyectos que pasan de \$ 2,500 requieren la presentación de tres presupuestos

#### **Todos los proyectos propuestos por los inquilinos:**

- Para calificar para una subvención, los inquilinos deben presentar una autorización escrita para la obra del propietario y una copia de un contrato de arrendamiento.

#### **Envíe la solicitud, los materiales complementarios y la lista de verificación a:**

James N.P. Hendryx  
Economic & Development Services  
270 Montgomery St.  
Woodburn, OR 97071